

ПРИКАЗ

24.10. 2012

№ 439-ОД

г. Белгород

Об упорядочении внутренней отчетности по направлению «Международная деятельность»

Реализуя одну из главных целей НИУ «БелГУ» по достижению международного уровня конкурентоспособности университета и обеспечению его интеграции в мировое образовательное пространство, в целях упорядочения процедуры внутренней отчетности по вопросам международной деятельности в НИУ «БелГУ» и введения единых правил и требований к подготовке и предоставлению информации о текущей международной деятельности факультетами (институтами), научными и структурными подразделениями университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с Программой развития НИУ «БелГУ» и критериями рейтингования вуза в рамках проекта «Разработка и апробация методологии рейтингования образовательных учреждений профессионального образования» (2011-2013) Минобрнауки РФ утвердить в качестве основных критериев оценки эффективности международного сотрудничества факультетов (институтов) и научных подразделений следующие показатели международной деятельности:

- наличие партнерских связей (договоров) в области образования и науки с зарубежными высшими учебными заведениями и научными организациями;
- количество образовательных программ, реализуемых совместно с зарубежными партнерами в учебном году;
- численность студентов вуза, обучавшихся по совместным программам, реализуемым с зарубежными партнерами в учебном году;
- количество студентов вуза, обучавшихся в рамках межвузовских договоров за рубежом в учебном году;
- количество иностранных студентов, принятых в рамках межвузовских договоров в учебном году;
- количество выданных европейских приложений к диплому в учебном году;
- численность иностранных преподавателей и специалистов, принятых в вузе в учебном году;
- количество штатных работников из числа ППС вуза, направленных для преподавания в страны СНГ и дальнего зарубежья в учебном году;

3. Утвердить единый порядок отчетности для преподавателей и сотрудников университета, командируемых за рубеж.

3.1. Штатным преподавателям и сотрудникам, командируемым за рубеж, согласовывать служебное задание с управлением по международным связям. К служебному заданию прилагается документ от принимающей организации, являющийся основанием для зарубежной поездки (письмо-приглашение от университета, информационное письмо для участия в конференции, письмо-согласие принимающего профессора в случае научной стажировки).

3.2. Штатным преподавателям в течение двух недель со дня возвращения из зарубежной командировки предоставлять в управление по международным связям краткий отчет о поездке в соответствии с формой, размещенной на странице управления по международным связям. К отчету прилагается любой документ, подтверждающий успешное выполнение служебного задания (сертификат, справка об участии и т.д.).

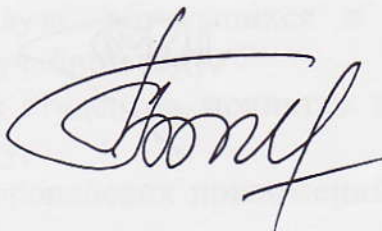
4. Утвердить порядок согласования и предоставления в управление по международным связям договоров с зарубежными партнерами, инициируемых факультетами (институтами) и научными подразделениями НИУ «БелГУ».

4.1. Факультетам (институтам) и научным подразделениям согласовывать с управлением по международным связям проекты международных договоров, подготовленных совместно с зарубежными партнерами. Договор должен включать направления и формы сотрудничества, точные даты подписания обеими сторонами, а также контактные данные ответственного лица от имени факультета или научного подразделения НИУ «БелГУ».

4.2. Факультеты (институты) и научные подразделения обязаны предоставлять в управление по международным связям подписанные оригиналы договоров с зарубежными партнерами для их централизованного учета и ответственного хранения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по международным связям Трубицына М.А.

И.о. ректора



О.Н. Полухин